

特定非営利活動法人地域福祉ネットワークいわき

令和5年度通常総会次第

日 時：令和5年5月31日（水）

午後6時30分

場 所：いわき市文化センター 大講義室

1. 開会
2. 理事長あいさつ
3. 来賓あいさつ
4. 議長選任
5. 議事録署名人選任

6. 審議事項

- 報告第1号 令和4年度事業報告について
- 報告第2号 令和4年度収支決算及び会計監査報告について
- 議案第1号 令和5年度事業計画（案）について
- 議案第2号 令和5年度収支予算（案）について
- 議案第3号 役員を選任（案）について

7. 閉会

令和4年度事業報告

はじめに

以下の3点を基本方針として、市からの受託事業である「地域包括支援センター運営事業」「障害者相談支援等事業」「地域生活支援コーディネーター事業」及び法人独自事業である「入居・入所・葬送等支援事業」「通所介護事業」「エンディングノート作成支援事業」に取り組んだ。

基本方針

- (1) 常に法人の目的を心に留め、それぞれの立場で目的実現に向け全力で取り組む。
- (2) 高齢者・障がい者本位を全ての基本とする。
- (3) 各自研鑽を積み専門性の向上に努めるとともに、組織の内外を問わず多職種との役割分担・連携による総合力をもって業務にあたる

I 地域包括支援センター運営事業

1 令和4年度重点取組事項の実施状況

(1) 地域高齢者の実態把握と多職種協働による地域包括支援ネットワークの検証と構築

① 高齢者の実態把握と認知症対策の推進

ア 地域の高齢者が地域で安心・安全な生活を維持するために、要援護高齢者の実態把握を行い、適切なサービスと関係機関と連携した支援を行った。

イ 認知症になっても本人の意思が尊重され、できる限り住み慣れた地域で暮らし続けることの実現のために、認知症に対する理解の促進と早期発見・早期対応に向け関係機関と連携した取組みを行った。

② 地区のネットワーク確認

ア 民生児童委員協議会定例会等を活用するとともに、必要に応じて民生児童委員宅へ訪問するなど、情報共有を図ると共に民生児童委員との連携を図った。

イ 社会福祉協議会が開催する「第2層協議体」に参加し、地域情報の集約と共有を図り地区社会福祉協議会との連携した取組みを行った。

ウ 地域の社会資源の把握と地区の自治会、各種団体、金融機関、スーパー、学校等の「認知症サポーター養成講座」や各種事業を通じて地域包括支援センターの役割と、認知症・権利擁護に関する情報収集のためネットワークの

構築に努めた。

③ 地域包括ケアシステムの実現に向け、地域包括支援ネットワークの検証と構築

ア 多職種連携のつどいや、居宅介護支援事業所による合同交流会の開催を支援し、サービスの質の向上や情報共有、互いの職種の理解と連携強化のきっかけづくりに取り組んだ。

イ 地域住民に対し、いわき市医師会との共催で「在宅医療出前講座」市内5カ所で開催した。病院勤務医、個人開業医から、健康で長生きするための講演と地域包括支援センターからはセンターの役割に関する講演を行った。

【在宅医療出前講座開催状況】（直近過去5年分のみ掲載）

区分	H30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
開催数	8カ所	6カ所	1カ所	開催なし	5カ所
参加人数	305名	194名	22名	0名	137名

(2) 地域ケア会議の推進及び関係機関、団体との連携強化

① 地区保健福祉センターとの連携（情報交換の充実）

ア 虐待や成年後見等の複合的な課題の支援などに係る処遇困難事例について、地区保健福祉センターの担当係とチーム制会議等を開催し、情報交換やカンファレンス（例：困難事例の情報共有、支援方針の共有や現状と支援の方向性の確認、役割分担などの協議）を行った。

イ 特に虐待相談に対しては随時虐待ケア会議を開催し、事例への対応や支援方針決定など、迅速な対応のため連携を図った。

ウ 地区保健福祉センター主催の中地域ケア会議に参加し、小地域ケア会議、個別ケア会議の開催から得た地域の課題などの意見を挙げるなどその運営に積極的に関与した。

② 地域ケア会議の開催

ア 「地域包括ケアシステム」を実現させるため、行政をはじめ地区社会福祉協議会、職能団体や地区の活動団体などと連携して小地域ケア会議を開催し高齢者個人に対する支援の充実、そしてそれを支える地域の人々が地域の課題に気づき、自ら動き出すことのできる環境づくりやその活動支援が出来るような社会基盤の整備等を同時に推進した。

イ 支援困難ケースをはじめ個別事例を多職種関係者で検討する「個別ケア会議」を開催し、個別の課題の解決策や地域課題の抽出を行った。

【小地域ケア会議開催状況】（直近過去5年分のみ掲載）

区 分	H30 年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
開催回数	57 回	9 回	18 回	13 回	40 回
参加人数(延べ)	1,129 名	136 名	191 名	175 名	838 名

（活動事例）

泉ヶ丘小地域ケア会議では、民生委員や自治会、介護保険事業者等と連携し、地域で暮らす高齢者の困り事について調査した。

その結果、買い物に困っていることが確認できたことから、関係機関（団体）と協働して「買い物支援」に取り組んだ。

【個別ケア会議開催状況】（直近過去5年分のみ掲載）

区 分	H30 年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
対象ケース	83 件	74 件	98 件	69 件	58 件
実施回数	115 回	86 回	126 回	83 回	65 回
延べ参加人数	687 名	426 名	488 名	380 名	386 名

③ 民生児童委員等地区関係者、団体との連携（定例会への参加、訪問）

年間を通して民生児童委員協議会定例会へ参加したほか、自治会組織における総会、行政嘱託員総会へも参加。各センターの活動状況の報告をするとともに、地域の実態把握・情報収集など行い、地域活動への展開につなげた。

④ 介護支援専門員等会議、地区医療機関等との連携

地区内の介護支援専門員だけではなく医療従事者へも参加要請をし、Zoomを活用し虐待や認知症対応に関する勉強会、ケース検討、現状と課題の共有等を通して、顔の見える関係から一歩踏み込み今後の連携が図り易くなるよう努めた。

ア 地域内介護支援専門員に対する支援（直近の5年分のみ掲載）

区 分	H30 年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
困難事例に対する 支援・制度説明等	879 件 (73 件/月)	1,282 件 (86 件/月)	1,841 件 (153 件/月)	1,932 件 (161 件/月)	1,425 件 (119 件/月)
事業所などへの 訪問件数	558 件 (46 件/月)	360 件 (30 件/月)	441 件 (36 件/月)	358 件 (30 件/月)	394 件 (33 件/月)

イ 介護支援専門員会議の開催数・参加者数（直近の5年分のみ掲載）

包括名	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度	
	年間開催数	延べ参加者数	年間開催数	延べ参加者数	年間開催数	延べ参加者数	年間開催数	延べ参加者数	年間開催数	延べ参加者数
平	6回	444人	4回	272人	3回	125人	6回	298人	6回	275人
小名浜	4回	235人	6回	256人	2回	90人	8回	107人	9回	142人
勿来	3回	150人	3回	138人	2回	12人	6回	78人	4回	64人
常磐	7回	218人	6回	197人	2回	10人	3回	61人	4回	138人
内郷	6回	104人	5回	234人	2回	42人	9回	387人	6回	195人
四倉	5回	196人	4回	99人	2回	86人	4回	53人	2回	72人
小川	4回	118人	2回	64人	3回	37人	4回	42人	2回	20人
合計	35回	1,465人	30回	1,260人	16回	402人	40回	1,026人	33回	906人

⑤ 地域見守りネットワークとの連携

ア 見守り隊総会や定例会への参加および後方支援を通して、見守り活動において把握した情報共有が図られ、さらに、見守り活動時に把握した心配な地域住民の情報提供をもとに支援が開始されるなど、具体的な連携事例があった。

イ 高齢者見守り隊については支え合い事業へ移行しており、平成30年度以降の高齢者見守り隊の単独での立ち上げはなし。

⑥ その他関係機関との連携

ア 地区消防署との連携による地域内高齢者の状況把握

火災予防週間に各地区消防署に地域内高齢者の情報を提供、コロナウイルスの影響により訪問自体が中止。火災予防週間のチラシの配布、窓口への設置を行う。

イ 各種会合等への出席など

- ・地域密着型事業所（グループホーム等）の運営推進会議への参加
- ・在宅医療多職種連携会議への参加

(3) 広報・啓発活動の充実

高齢者の総合相談窓口として地域住民や保健・医療・福祉関係機関等に広く知っていただくための広報啓発活動を実施した。

① 広報誌の発行

27号は、「地域包括支援センターではどのような相談ができるのかについて、いわき障がい者相談支援センターの取組について、買い物お手伝い号について、地域で頑張る皆さんとして久之浜の方について」、28号は、「各地域のイチオシ事業、地域生活支援コーディネーターの活動内容について、地域で頑張る皆さんとして常磐藤原町の方について」をテーマに取り上げ、令和4年8月および令和5年2月に法人広報誌を発行した。

法人が取り組む業務について広く理解を得てもらうため、読み手への理解を意識した内容構成に努めた。

【広報誌「結い」発行状況】

発行区分	主なテーマ	発行部数
第27号（R4年8月）	地域包括支援センターではどのような相談ができるのかについて、障がい者相談支援センターの取組について、買い物お手伝い号について、地域で頑張る皆さんとして久之浜の方について	13,036部
第28号（R5年2月）	各地域のイチオシ事業、地域生活支援コーディネーターの活動内容について、地域で頑張る皆さんとして常磐藤原町の方について	13,268部

② 高齢者が集まる場所等でのPRの充実

地域の高齢者が集まる場所（つどいの場、公民館活動、地域のイベントなど）に参加し、地域包括支援センターの役割や活動内容を紹介するなど、高齢者を対象とした広報活動に力を入れた。

③ その他地域における広報・啓発活動

ア 地域の活動団体などからの講師依頼の際に地域包括支援センターの活動を紹介するほか、次に挙げる地域の関係団体・機関などを訪問した際にパンフレットによるPRと関係機関へのチラシ・広報誌の設置を依頼した。

- ・ 民生児童委員協議会、行政嘱託員
- ・ 地域内各消防署、警察署、交番、金融機関、郵便局、教育機関
- ・ 自治会組織（隣組会、区会、自主防災会、女性クラブなど）
- ・ 個人商店、スーパー、コンビニエンスストア、宅配業者
- ・ 医療機関、薬局、接骨院、整骨院など

イ 介護フェア in いわき 2022 への相談ブース設置

いわき市病院協議会主催の介護フェアに協力団体として毎年参加していたが、2022年は新型コロナウイルス感染症の影響によりフェアの開催が中止。

- ウ 社会福祉協議会発行「2023年くらしのカレンダー」へ掲載
「カレンダー」の5月・11月に、地域包括支援センターの役割や連絡先、障がい者相談支援センターの連絡先を掲載した。

5月 地域包括支援センターの役割や連絡先

11月 地域包括支援センターと障がい者相談支援センターの連絡先

- エ 全国地域包括・在宅介護支援センター研究大会

令和4年度の大会において、実践事例の発表を行った。

《テーマ》障がいを抱える独居高齢者が在宅生活を継続するために

～個別ケア会議を通しての取り組み～

小名浜地域包括支援センター

- オ 地域包括・在宅介護支援センター協議会 企画広報委員会

各地域包括支援センターの活動を紹介する協議会発行の広報誌「Active ふくしま」の記事作成を行った。

《テーマ》「いわき市四倉・久之浜大久地区における
医療・介護の連携について」

担当：四倉・久之浜大久地域包括支援センター

④ ホームページの更新

ア 地域住民に対して各地域包括支援センターが実施している事業や情報を伝達する手段としてFacebookを運用し、地域活動情報等、記事掲載数96件、登録者数286人。記事閲覧数28,142件。

イ ホームページでは、職員の募集案内、介護保険事業所向け様式などの掲載を行った。

(4) 業務の平準化、専門性の向上

① 管理者会議の開催

法人全体の組織力向上と、組織の目指す方向性について意識の統一を図るため、月1回開催し、情報交換や課題・業務の統一等に関する協議を行った。

② 職種別会議の開催

保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員の3職種ごとの会議を開催し、年間計画を作成し、以下の内容について協議・実施を行った。

ア 保健師会議 9回開催

- ・ 新任期保健師研修内容の検討
- ・ 地域包括支援センター保健師交流会の実施
- ・ 新任期保健師意見交換会の実施
- ・ 新任期保健師の到達確認シート・使用の手引きの作成
- ・ 認知症相談集計について、使用後のモニタリング

イ 社会福祉士会議 9回開催

- ・ 社会福祉士研修体系の作成（社会福祉士1年生向けの自己評価シート）
- ・ 情報交換会の開催
- ・ 社会福祉士実習指導者のカリキュラム変更について情報共有

ウ 主任介護支援専門員会議 8回開催

- ・ 介護支援専門員からの相談内容の蓄積・集計、分析
- ・ 各センターでの取り組み、介護支援専門員交流会などの情報共有。
- ・ 実務マニュアルの活用、更新

③ 職員研修の実施

【法人主催研修】

○全体研修

《目的》

法人職員としての資質向上を目的とし、基本に立ち返り、対人援助をする上での傾聴の目的と効果、良い聴き手になるための技法を学び、対人援助職として地域や住民とかかわり行動ができるよう学びます。

《開催日時》 令和4年8月27日（土） 8：45～13：00

《開催場所》 オンライン 中央台サブセンター

《内容》 「良い聴き手になるために-地域福祉における傾聴活動-」
特定非営利活動法人埼玉カウンセリングセンター
代表理事 高倉 恵子氏

《参加者数》 71名

④ 総合相談にかかる自己評価の実施

国マニュアルに基づき、各職員及び各チームにおいて、総合相談にかかる自己評価を実施した。

その結果、総合相談及び実態把握に関しては、概ね高い評価となったが、地域ケア会議の活用、地域の社会資源の把握及び活用など個別支援から明ら

かとなった地域課題へのアプローチに関する自己評価が総合相談等に比して低いものとなった。

(5) 事業評価の推進

限られた人員及び物的資源を最大限活用するため組織を活性化し、市民サービスの向上のため、地域包括支援センター事業計画、障がい者相談支援センター事業計画の進行管理として、地域包括支援センターは中間評価、及び、年度末の事業評価、障がい者相談支援センターは四半期毎に評価を実施した。

2 地域包括支援センター各事業について

① 指定介護予防支援事業

ア 介護予防サービス計画書の作成にあたり、介護保険制度の理念に基づき、対象者の自立支援を促進するよう実施した。これまで通り職員の専門性の向上や業務体制の見直し、市内の居宅介護支援事業所との連携強化等を図り、業務の効率化・業務割合の縮小に努めた。

イ 介護予防ケアマネジメントは、利用者本人の意向を踏まえ本人の不利益にならないことを前提に、直営での作成又は居宅介護支援事業所への委託調整を行った。

【介護予防サービス計画書（介護予防ケアマネジメント含）作成件数（累計）】

(直近の5年分のみ掲載)

区分	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度	
		うち新規		うち新規		うち新規		うち新規		うち新規
委託件数	27,582	776	29,572	776	30,113	634	29,896	608	29,266	633
直営件数	9,373	459	7,949	459	6,348	322	6,048	288	6,583	369
合計	36,955	1,235	37,523	1,235	36,461	956	35,944	896	35,849	1,002
管理割合	委託	74.6%	78.8%	82.6%	83.2%	81.6%				
	直営	25.4%	21.1%	17.4%	16.8%	18.4%				

② 要援護高齢者把握事業

ア つどいの場創出事業、各地域活動等を通して、基本チェックリストを集計、日常生活支援総合事業等へつないだ。

- ・職員による基本チェックリスト実施数 2,555 件
- ・うち該当者数 1,327 件

イ 介護予防ハイリスク者把握事業の実施

医療・介護・福祉の関連データから AI により割り出された将来的に要介護状態になるリスクが高い方、生活実態や健康状態が不明で潜在的なニーズを抱えた可能性がある方を対象に調査票を活用した訪問、介護予防に関する情報提供を実施。令和 4 年 8 月～令和 4 年 12 月間で実施。

- ・対象者 581 名
- ・訪問者数 550 名
- ・基本チェックリスト実施数 278 件
- ・基本チェックリスト該当者数 115 件

③ 認知症高齢者対策の推進

ア 市の高齢者保健福祉計画に基づき、認知症高齢者の普及・啓発のため、認知症サポーター養成講座を実施するとともに、小・中・高校生その他、企業等を対象に実施した。

イ 認知症地域支援推進員として、認知症介護者交流会、認知症宅ケア講演会等に参加、認知症をテーマとした講話、地域づくりに積極的に参加した。

ウ 認知症の方やその家族に早期に関わる認知症初期集中支援チーム員として、認知症が疑われる相談への早期による包括的・集中的支援を行った。地区保健福祉センター、地域の介護支援専門員、かかりつけ医、介護事業者等との連携を常に意識し、対応をした。

- ・令和 4 年度新規対応件数 94 件

④ 総合相談・支援事業

支援を必要とする高齢者の早期発見、早期支援につなげるため、地域包括支援センターの機能・役割の啓発を引き続き実施する。職員の地区担当制を継続することにより、民生児童委員各地区定例会への出席、区長・隣組長等地域関係者への働きかけを行うことにより、地域と密接な関係となり、多くの情報が寄せられるようになった。

【業務全体に占める総合相談支援（初期相談）の割合】（直近の 5 年分のみ掲載）

年度	H30 年度	R 元年度	R2 年度	R3 年度	R4 年度
割合 (%)	29.25	34.12	35.22	33.49	40.24

【総合相談（初期相談）対応件数及び訪問件数】（直近の5年分のみ掲載）

区 分	H30 年度	R 元年度	R2 年度	R3 年度	R4 年度
総合相談対応 延件数（件）	5,084 (424 件/月)	5,257 (438 件/月)	5,218 (435 件/月)	4,927 (411 件/月)	6,497 (541 件/月)
総合相談に関する 訪問延件数（件）	7,703 (642 件/月)	8,622 (719 件/月)	7,058 (588 件/月)	5,418 (452 件/月)	6,224 (519 件/月)

⑤ 権利擁護事業

虐待に関する通報後、事実確認をし、地区保健福祉センター、いわき市権利擁護・成年後見センターと虐待ケア会議（初動会議、コアメンバー会議、評価会議）を通して情報共有及び支援方針を協議し、対象者への支援を行った。

また、いわき市権利擁護・成年後見センターから権利擁護関連ケースに対するスーパーバイズを受けた他、センター主催の研修に参加し相談対応の能力向上に努めた。

ア 高齢者虐待

○ 虐待相談件数 100 件

- ・ 相談・通報経路 ケアマネジャー32 件、本人 9 件、家族・親類 12 件、民生児童委員 1 件、行政関係 9 件、警察 26 件、その他 12 件（重複有）

○ 虐待認定件数 33 件（重複有）

- ・ 虐待内訳 身体的 16 件、心理的 13 件、放棄・放任 8 件
経済的 8 件、性的 0 件（重複有）
- ・ 虐待者内訳 息子 14 件、娘 7 件、夫 7 件、妻 1 件その他 4 件（重複有）
- ・ 同居・別居内訳 同居 28 件、別居 5 件

【相談件数及び虐待ケア会議開催数】（直近の5年分のみ掲載）

区 分	H30 年度	R 元年度	R2 年度	R3 年度	R4 年度
虐待相談件数（件）	141	121	127	80	100
虐待ケア会議開催数（回）※	674	814	569	424	451

（※ 初動会議、コアメンバー会議、評価会議全て含）

イ 成年後見

成年後見制度の相談件数は令和 4 年度 119 件。成年後見制度の制度説明・情報提供、申し立て事務支援（市長申し立て、親族申し立て）や日常生活自立支援事業等への対応を行っている。

【成年後見相談件数】（直近の5年分のみ掲載）

区 分	H30 年度	R 元年度	R2 年度	R3 年度	R4 年度
成年後見相談件数（件）	89	104	91	136	119

ウ 消費者被害

消費者被害の相談件数は令和4年度26件。相談時には消費生活センター、地区保健福祉センター、警察への情報提供、相談者には消費生活センター、法テラス、いわき市無料法律相談の情報提供、必要時同行訪問を実施している。

【消費者被害相談件数】（直近の4年分のみ掲載）

区 分	R 元年度	R2 年度	R3 年度	R4 年度
消費者被害相談件数（件）	21	15	26	26

⑥ 包括的・継続的ケアマネジメント事業

※重点取り組み事項「介護支援専門員等会議、地区医療機関等との連携」を参照。

⑦ 地域ネットワークづくり

ア 支援対象者の早期発見・早期支援の基盤づくり、地域内高齢者の状況把握、介護予防や交流の場づくりの為、民生児童委員のほか自治会や消防団、商店会やボランティア団体、一般企業など地域の様々な団体との関係構築に努めた。

イ 地域ケア会議の開催

重点取り組み事項「関係機関・団体との連携強化」を参照。

3 組織及び体制の確立

(1) チームによる業務体制の確立

チーム制による業務体制は、チームアプローチによるケース対応を基本とし、3職種がそれぞれの専門職の役割を意識し取り組んだ。

(2) 効率的な業務運営の推進

各職員が、チームアプローチにより業務負担が偏ることを避けるとともに、業務時間内に定められた業務を遂行することを意識し、システムの活用を通して事務処理の効率化を図った。

また、各センターの管理者間でシステムのケース管理方法についてそのルールを確認及び運用を共有して取り組んだ。

II 障害者相談支援等事業

1 基幹相談支援センター事業

① 総合的及び専門的な相談支援体制の強化に係る取組結果について

- ア 行政、事業所等から依頼があった個別困難ケースへ参画した。
- イ 児童分野（児童相談所・教育機関との連携）では保護に加え地域での自立支援に立ったサポートを実施した。
- ウ 重層的な相談支援体制の構築のため、地区保健福祉センターと障がい者相談支援センターの役割分担を行い、調整及びさらなる連携を行った。

項目		年合計（件）
個別 ケ ー ス 対 応	（者）初期相談に対する対応	44
	（者）継続支援ケースに対する対応	235
	（児）初期相談に対する対応	28
	（児）継続支援ケースに対する対応	77
	支援会議参加	68
	サービス調整等	18
	うち専門相談機関等の連携・連絡調整を行った件数	138
	そのうち訪問によるもの	120

② 相談支援事業者に対する指導、助言、人材育成の支援等、地域の相談支援体制の強化の取組について

- ア 計画相談事業所からの相談に対し、アウトリーチにより協働支援や関係機関への繋ぎ等行い適宜必要な支援、助言を行った。
訪問：24カ所、
- イ 相談支援ネットワーク定例会を運営開催し、コロナ禍での事業継続や災害対応に関する協議や市との意見交換を行った。
開催数 5回
参加者数 延べ89名
- ウ 計画相談事業所向けにスーパービジョン研修会を開催した
開催数 6回
参加者数 延べ89名
- エ 委託相談事業所向けに事例検討会を開催し、委託相談、基幹相談としてのケース対応におけるスキルアップを図った。
開催数 9回
- オ 主任相談支援専門員による意見交換会を開催し、圏域の相談員の人材育成に向けた取り組みを計画するに至った。

開催数

6回

カ 相談支援事業者等の人材育成支援について、県が実施する各種研修に講師・ファシリテーターで参加。圏域でも実地研修等を担い、新たな相談員の育成を実施した。

キ 地域の相談支援体制の強化に関し、教育機関、保健所、矯正施設、県機関、他圏域の支援機関と役割や連携に関する整理を行った。また、市内教育機関（教育支援室、教育事務所、支援学校）に障がい相談支援体制の講話を通して広報啓発を行った。

ク 地域の相談支援体制の強化に関し、関係機関との意見交換を行い、役割や連携に関する整理を行った。

障がい者相談支援センター	12回
障がい者就業・生活支援センター	3回
部会セミナー	1回
教育分野(支援室、事務所、双葉圏域教育と福祉の協議等)	6回
児童分野(児童相談所、こども支援課、子育てサポートセンター等)	8回
県内基幹連携会議	3回
浜ねっと会議	12回
事業所連絡会	9回
高齢分野との連携	2回
その他福祉団体等	4回
保健所	4回

③ 障害者支援施設や精神科病院等からの地域移行及び地域生活を支えるための地域定着の促進への取組について

ア 精神障がいにも対応した地域包括ケアシステムの構築に向けて、保健所、障がい福祉課、医療機関等と協議を重ね、検討会を開催。関係機関の役割分担の上、市内の医療機関の実施状況の把握に繋がった。

イ 障害児者入所施設連絡会にて、施設からの地域移行に向けた説明を実施（障がい福祉課より介護保険施設への移行の流れ、基幹より入所施設やGHからの地域移行の流れについて）。地域移行は、入所者の意向次第であり、入所者全員が地域移行の対象者であることの共通認識を図れた。

ウ 精神保健福祉士会と県の地域移行定着推進検討会に向けた意見交換を実施し、いわき方部における取組の具体化を図れた。

④ いわき市地域自立支援協議会の運営を通じた障がい者等への支援の強化について

ア 運営会議の運営を障がい福祉課と協働し令和5年度に向けて、協議会の在り方検討を通じて各専門部会の協議課題や達成目標を設定、下部組織やワーキンググループの整理を実施した。

- イ 地域生活支援部会では、相談支援ネットワークの運営、フォローアップ研修の開催、人材確保に向けた社会福祉法人経営者向けセミナーの開催を行った。
- ウ 当事者の事務局を担った。障がい福祉課からの市の福祉計画の説明を行った。また日々の生活の中でおかしいと感じること、嫌なことを当事者が声にした事実を行政（地区保健福祉センター、障がい福祉課）へ報告し、具体的な対応につなげた。部会化に向けて当事者の意見集約、方策立てを実施した。
- エ その他、各専門部会、下部組織に適宜参加し、運営、推進に係る業務を実施した。

⑤ その他の取組等について

- ア 基幹相談支援センターの案内チラシを作成。チラシを活用しながら、センターの周知啓発を実施した。
- イ 市内サービス提供事業所への訪問と SV、個別支援計画の作成とサービス等利用計画との連動性に関する支援、評価を行った。
- ウ 障がい福祉課の出前講座に同行、市内高校で障がいに関する啓発活動を実施、中高生・教諭に対して、相談機関の周知を図れた。
- エ 職親会や、支援学校（保護者向け）等での講話を実施し、関係者・保護者に対して相談支援機関の周知を図れた。
- オ LGBTQ 支援団体より依頼を受け講師を担当、相互に各々のできることを確認し、今後の連携に繋がるきっかけ作りができた。
- カ保健所、医療創生大学との精神保健分野での意見交換を実施。市内の状況を共有し、今後の精神分野の資源創出に繋がる情報交換ができた。

2 障がい者相談支援センター事業

① 相談支援の充実・強化

障がい児者の様々な相談に対し、福祉サービスの利用援助（情報提供、相談等）、社会資源を活用するための支援、社会生活を高めるための支援、権利擁護のために必要な援助、専門機関の紹介などについて、5か所の障がい者相談支援センターにおいて必要な支援及び情報提供等を行った。

② 相談支援センター（5か所）

北部、小名浜、勿来・田人、常磐・遠野、内郷・好間・三和

③ 相談件数等

（単位：件）

区分	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
相談延件数	3,685	3,062	2,783	2,660	2,626

訪問延件数	997	1,085	1,089	986	976
-------	-----	-------	-------	-----	-----

④ 相談者の内訳 (単位：人 ダブルカウント)

区 分	18歳未満	18歳以上	合 計
身 体	55	265	320
重症心身	3	3	6
知 的	277	689	966
精 神	50	1,156	1,206
発 達	121	209	330
高 次	8	35	43
そ の 他	121	152	273
合 計	635	2,509	3,144

⑤ 相談者の支援方法の内訳 (単位：件)

区分	訪問	来所	同行	電話	メール	支援会議	関係機関	その他	計
件数	976	648	554	5,188	127	270	3,791	51	11,605

⑥ 地域単位でのネットワークづくり(地域会議)

障がい者本人の生活圏域を基本に、地域の課題を捉え協議検討し、障がい児者が安心して暮らせる地域づくりを目指し、事業者間の顔の見える関係づくり、地域住民の理解促進、地域課題の共有・検討などを行った。

小名浜地域

- ・ 泉地区小地域ケア会議を開催、どことも繋がっていない方に対して、社会へでるきっかけ作りの場として、「みなまるカフェ」を12月・3月に開催した。12月は107名、3月は110名の来場となった。
- ・ 2月に健康係と小名浜地域児童発達支援ネットワーク会議を開催、児童発達支援事業所と療育に関わる行政機関が定期的に療育について協議する場づくりを行った。

勿来・田人地域

- ・ 11月に勿来地区事業所ネットワーク会議を開催、各事業で可能な支援など共有することができた。

- ・10月におしゃべり会を開催、就労についての課題やニーズの抽出をした。

常磐・遠野地域

- ・7月に南部地区おしゃべり会を開催(湯本駅前のカフェにて)。当事者や就労事業所利用者・職員が参加し、一般就労へ向けての支援や就労してからの支援などについての話し合いが行われた。参加した当事者からは定期的に集まれるような居場所があればとの意見が出た

北部地域

- ・11月、3月におしゃべり会開催。
事前に保健所のひきこもり当事者会の動きについて情報共有し、今後の活動について意見交換を行った。
- ・10月、11月、1月、3月に赤井地区地域ケア会議開催。
民生児童委員や地域包括支援センター、社会福祉協議会と連携し、地域福祉マップの作成、地域課題や8050世帯、気になるケースを把握することができた。

内郷・三和・好間地域

- ・11月、3月におしゃべり会開催。
- ・担当者会議、支援会議への参加、就労移行支援事業所から相談会への参加。

⑦運営会議及び各部会の開催

(1) 運営会議

① 開催頻度

計4回

② 主な協議事項

地域自立支援協議会の在り方検討を行い、全体会、運営会議、各部会の整理を実施。結果、運営会議で地域課題及び協議事項の整理、検討の場を設置することとした。

(2) 各部会 等

① 開催頻度

各部会年数回 コロナ禍の状況に応じて適宜開催

② 主な協議事項

【地域生活支援部会】6回開催

- ・障がい福祉分野における人材確保、育成の手立ての検討を実施。
- ・社会福祉法人経営者向けセミナーを開催。計画相談実施状況と福祉計画の確認及び、戦略的な人材確保の取組に関する共有を図った。
- ・相談支援事業に関する検討を行い、市内相談支援専門員とサービス管理責任者向けのフォローアップの為、サービス等利用計画と個別支援計画連動性の担保するための研修会を実施。
- ・各事業種別連絡会の開催支援。

【児童・療育支援部会】3回開催

- ・医ケアコーディネーターに関する協議を実施。

【就労支援部会】9回開催（下部組織含む）

- ・働くリーフレットの作成に向けた協議を実施。
- ・就労アセスメント説明会（地区別相談会）に関する整理。
- ・高等学校と支援機関との連携体制をつくるWGを開催。
- ・各事業種別の連絡会の開催。

【当事者部会準備会】9回開催

- ・障がい福祉課からの市の福祉計画の説明を行った。また日々の生活の中でおかしいと感じること、嫌なことを当事者が声にした事実を行政（地区保健福祉センター、障がい福祉課）へ報告し、具体的な対応につなげた。部会化に向けて当事者の意見集約、方策立てを実施した。

Ⅲ 地域生活支援コーディネーター事業

（１）目的

障がい児者やその家族等に対して積極的な働きかけを行う専門の相談員を配置することにより、緊急時や親亡き後を見据えた支援に関する相談に応じるとともに、緊急事態が生じるときに迅速に対応できる体制の構築を図る。

（２）事業内容

- ① 要支援想定者の把握、精査、分析及び登録に関する業務
- ② 親亡き後を見据えた働きかけに関する業務
- ③ 緊急時プラン等の作成及び作成補助に関する業務
- ④ 地域生活支援体制の強化・整備に向けた調整に関する業務

（３）実績

① 相談件数等 (単位：件)

区 分	令和3年度	令和4年度
相談延件数	584	521

② 相談者の内訳 (実数) (単位：人)

区 分	18歳未満	18歳以上	合 計
身 体	4	60	64
重症心身	0	0	0
知 的	18	160	178
精 神	0	165	165
発 達	1	0	1
高 次	0	1	1
そ の 他	1	40	41
合 計	24	426	450

③ 支援方法 (単位：件)

区分	訪問	同行	電話	会議	関係機関より聞き取り	事業所訪問	その他	計
件数	48	2	100	4	361	20	13	548

(4) 主な活動内容

① 要支援想定者の把握、精査、分析及び登録に関する業務

ア 内郷・好間・三和・平・常磐地区の障がい者手帳所持者のうちサービス未利用者について、地区保健福祉センターと現状を確認、支援の必要性について検討した

イ 計画相談、事業所等を訪問し要支援者を把握した。

② 親亡き後を見据えた働きかけに関する業務

要支援想定者及びその家族に対し親亡き後を見据えた働きかけを行い、短期入所、生活介護の見学や体験利用の調整を行った。

③ 緊急時プラン等の作成及び作成補助に関する業務

地区保健福祉センターとセルフプランの要支援想定者で緊急時プランが必要な方の精査を行う必要がある。

④ 地域生活支援体制の強化・整備に向けた調整に関する業務

- ア 地域生活支援部会において不足している資源を協議検討した。
- イ 研修会等を活用し、各関係機関に事業の周知、高齢分野へ事業の参入依頼や勉強会を実施した。
- ウ 緊急時のための空室確保の取り組みとして、障がい福祉課と精神科病院3ヶ所を訪問、コロナ渦における実態把握を行い、緊急時の受け入れについて確認を行った。

IV 入居・入所・葬送等支援事業

入居・入所・葬送等の際し、保証人や身元引受人等がない場合や、いても本人が保証等を希望する場合に、本人の意思を尊重し対応することで、安心の確保及び本人が望む暮らしや終末期を実現することを目的として実施。

1 相談件数（令和4年度）

入居	入所	葬送	その他	合計
169	18	34	17	238

2 契約件数（令和4年度）

（単位:件）

入居	入所	葬送	その他	合計
124	5	27	11	167

（参考）契約件数(令和5年3月末日現在)

入居	入所	葬送	その他	合計
337	13	47	10	407

3 会員等の状況

① 会員(令和5年3月31日現在)

社会福祉法人	NPO 法人	株式会社	有限会社	医療法人	その他	計
15	3	8	5	7	3	41

② 寄付

団体 3件
個人 1件

V 通所介護事業

高齢者・障がい者 1 人 1 人が、自らの意思により生活を継続できるよう「生活リハビリ」を中心に、目的に沿った支援を行う。

介護保険の通所介護事業所、併せて障害者総合支援法による共生型サービスとしていわき市で初めての自立訓練（機能訓練）の指定を受けサービスを提供している。

1 利用状況

登録者数

66 名（令和 5 年 3 月 31 日現在）

（内訳）	要介護	35 名
	要支援	6 名
	障がい	25 名

2 地域リハビリ支援

地域リハビリ支援として令和 2 年度より理学療法士が利用者様の自宅を訪問し、日常生活活動の課題の解決に向けた提案・対策を行っている。

（心身機能支援）

関節可動域訓練、歩行訓練 等

（生活機能訓練）

片まひ用まな板で料理練習、車いすでの掃除練習 等

（就学・就労機能訓練）

表計算ソフトを使う練習

復学に向けて講義内容をパソコンに入力する練習

（地域リハビリ支援）

理学療法士が居宅を訪問し適切な動作や環境整備などを支援

VI エンディングノート作成支援事業

いわき市まち・未来創造支援事業補助金を活用し、終活アドバイザーと連携し、エンディングノート作成のための教室を開催。

令和 4 年度は、つどいの場登録団体からの依頼を中心に実施した。

実施回数 34 回

参加者数 553 名

令和4年度収支決算書

【収入】

(単位:千円)

科目	予算額	決算額	差額	摘要
委託料	504,951	504,951	0	包括運営費、障がい者相談支援、地域生活支援コーディネーター
介護報酬	161,322	162,225	-903	介護予防プラン増加件数の増
補助金	4,500	8,051	-3,551	入居入所葬送等支援事業補助金の増
会費	443	407	36	会員会費未納分の減
デイサービス	48,233	41,472	6,761	利用者数の減
入居入所葬送等支援事業	2,604	2,353	251	会費未納分の減
雑収入(その他事業)	2,350	3,248	-898	コロナ休業助成金の増
雑収入(寄付金)	30	170	-140	寄付金5件
雑収入(預金利息)	580	96	484	利息・配当金の減
前年度繰越金	14,677	10,124	4,553	デイ不足金へ貸付分
収入計	739,690	733,097	6,593	

【支出】

科目	予算額	決算額	差額	摘要
給料・手当	371,209	366,887	4,322	年度途中退職者分の減
共済費	84,748	86,277	-1,529	雇用保険料率改定により増
賃金	71,274	76,738	-5,464	有期契約職員の増
報償費	745	568	177	研修講師等謝礼、開催の減
旅費	2,637	2,741	-104	市外旅費、会議・研修開催の増
需用費	14,445	13,121	1,324	デイ利用者数により食料費の減
役務費	7,042	6,699	343	郵送料、通信費等の減
委託料	127,032	131,581	-4,549	介護予防プラン委託増加件数の増
使用料・賃借料	43,987	42,327	1,660	コピー使用料等の減
負担金	1,030	1,460	-430	研修参加費の増
公課費	554	460	94	収支残により法人税の減
交際費	30	0	30	
備品購入費	0	0	0	
予備費	14,957		14,957	【予備費充当】(共済費、賃金、旅費、委託料、負担金)
支出計	739,690	728,859	10,831	12,077,046円

収支計	0	4,238	-4,238	会費積立金(407,080円) 介護報酬繰越金(3,830,518円)
-----	---	-------	--------	--

令和4年度 特定非営利活動に係る事業会計財産目録

令和5年3月31日 現在

特定非営利活動法人 地域福祉ネットワークいわき

科 目 ・ 摘 要	金 額 (単位:円)		
I 資産の部			
1 流動資産			
仮払金	2,816		
立替金	36,210		
未収会費	933,812		
現金預金			
現金 現金手許有高	0		
普通預金 東邦銀行いわき市役所支店(240501)	7,967,495		
東邦銀行いわき市役所支店(240498)	14,557,854		
東邦銀行いわき市役所支店(239465)	304,001		
東邦銀行いわき市役所支店(265440)	547,962		
東邦銀行いわき市役所支店(270176)	3,439,582		
東邦銀行いわき市役所支店(270184)	1,429,786		
ゆうちょ銀行(328742)	290,673		
ゆうちょ銀行(独自事業)	329,000		
楽天銀行 リズム支店	772,605		
金券	50,000		
売掛金	200,000		
流動資産合計		30,861,796	
2 固定資産			
長期貸付金	104,981,282		
会費積立金	9,332,373		
人件費積立金	129,452,126		
事業費積立金	4,346,407		
固定資産合計		248,112,188	
資産合計			278,973,984
II 負債の部			
1 流動負債			
仮受金	0		
未払消費税等	0		
未払法人税等	142,000		
未払金 3月分社会保険料他	11,185,665		
預かり金	1,310,224		
流動負債合計		12,637,889	
2 固定負債			
長期借入金	104,981,282		
退職給与引当金	252,000		
固定負債合計		105,233,282	
負債合計			117,871,171
正味財産計			161,102,813

令和4年度 特定非営利活動に係る事業会計貸借対照表

(単位:円)
令和5年3月31日現在

資産の部		負債の部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【流動資産】		【流動負債】	
(現金・預金)		仮受金	0
現金	0	未払法人税	142,000
普通預金	29,638,958	未払金	11,185,665
現金・預金計	29,638,958	預り金	1,310,224
仮払金	2,816	未払消費税	0
立替金	36,210	流動負債計	12,637,889
未収会費	933,812		
金券	50,000	【固定負債】	
売掛金	200,000	長期借入金	104,981,282
流動資産合計	30,861,796	退職給与引当金	252,000
		固定負債計	105,233,282
		負債の部合計	117,871,171
		正味財産の部	
【固定資産】		【正味財産】	
(有形固定資産)		前期繰越正味財産	167,240,754
什器備品		当期正味財産増加額	▲ 6,137,941
有形固定資産計	0		
(その他の固定資産)			
長期貸付金	104,981,282		
会費積立金	9,332,373		
人件費積立金	129,452,126		
事業費積立金	4,346,407		
その他の固定資産計	248,112,188	正味財産計	161,102,813
固定資産合計	248,112,188	正味財産の部合計	161,102,813
資産の部合計	278,973,984	負債正味財産の部合計	278,973,984

令和4年度会計監査報告

特定非営利活動法人地域福祉ネットワークいわき定款第48号の規定に基づき令和4年度収入・支出について、関係諸帳簿および証拠書類により監査したところ、適正に処理されていることを確認したので報告します。

令和5年5月22日

監事 松本 龍哉 

監事 猪狩 聖一 

令和5年度事業計画（案）

1 基本方針

- (1) 常に、法人の目的を心に留め、それぞれの立場で目的実現に向け全力で取り組む。
- (2) 高齢者・障がい者本位を全ての基本とする。
- (3) 各自研鑽を積み専門性の向上に努めるとともに、組織の内外を問わず多職種との役割分担・連携による総合力をもって業務にあたる。
- (4) 業務を通じ、市高齢者保健福祉計画が2025年に向けたビジョンとして掲げる「健康寿命の延伸」「いわき市地域包括ケアシステムの構築」の実現を目指す。

2 地域包括支援センター運営事業

(1) 市運営方針に基づく適切な事業運営

「令和5年度いわき市地域包括支援センター運営方針」に基づき、各種業務を適切に運営する。また、高齢者をはじめとした市民の声を市に伝えるなど、ボトムアップの業務推進に取り組む。

(2) 総合相談支援業務

- ① 地域包括支援センターにおける中核業務として、高齢者やその家族等からのあらゆる相談に真摯に耳を傾け、高齢者等の意思の尊重を基本に必要な支援に全力で取り組む。とりわけ、次の点に留意し取り組む。
 - ア 各種相談や関係者から寄せられた情報等にチームを中心として適切に対応する（あらゆる相談にチームで対応）。
 - イ 民生児童委員や自治会長等の地域関係者と連携を密にするとともに、医療機関や薬局、金融機関、スーパー、コンビニ、その他高齢者に接する関係者と連携し地域情報の収集を図る（アンテナを高く）。
 - ウ 認知症になっても本人の意思が尊重され、生活の継続が可能となるよう認知症に対する理解の促進と早期発見・早期対応に向け関係機関と連携し取り組む（認知症にもチームで対応）。
 - エ 生活課題と併せ健康課題についてもニーズの把握に努め、必要な支援

に取り組む（元気で長生きをサポート）。
オ 地域が有する課題等について集約・分析し、関係者間で共有・対応する（地域単位でのニーズ把握と対応）。

（３）権利擁護業務

- ① 高齢者本人の意思の尊重を基本として、自己決定とその実現に取り組む。
- ② 高齢者虐待に対しては市対応マニュアルに基づき適切に対応する。
- ③ 必要に応じ、成年後見制度や日常生活自立支援事業を活用するなど、意思の尊重や生活継続につながる支援に取り組む。

（４）包括的・継続的ケアマネジメント支援

- ① 地域の介護支援専門員が、地域資源を適切に活用し、高齢者が安心してその人らしい生活を継続できるよう支援することのできる環境整備と介護支援専門員へのサポートを行う。
- ② 地域において、関係職種が役割分担し、包括的・継続的支援が実践できるよう多職種間の連携を図る。
- ③ 既存サービスの活用ばかりでなく、新たに必要とされるサービスの把握・創出に努める。

（５）介護予防ケアマネジメント

- ① 指定介護予防支援事業について、自立支援を基本に適正に実施する。
- ② 介護予防・日常生活支援総合事業についても、自立支援を基本に市と連携し適正に実施する。
- ③ 高齢者（本人）本位を基本に、役割を適切に担う。

（６）地域ケア会議

- ① 個別ケア会議及び小地域ケア会議について、それぞれの目的に留意し運営する。

なお、小地域ケア会議について、実効性ある会議となるよう計画的に取り組む。

【個別ケア会議】

個別事例について、関係機関（団体）等と連携し対応

【小地域ケア会議】

地域課題（高齢者が暮らし続ける上での困り事）

- ・ 集約
- ・ 地域関係者との共有

- ・ 地域でできることの検討、実施
 - ・ 地域での取り組み（できたこと）及びできなかったことの報告（中地域ケア会議へ）
- ② 中地域ケア会議及び地域包括ケア推進会議について、市と連携し参画する。

（７）地域ネットワークづくり

- ① 介護支援専門員、介護事業者、医療関係機関等との連携強化に取り組む。
- ア 関係者間の連携の必要性にかかる広報・啓発
 - イ 各地域介護支援専門員連絡会議の開催（参加）
 - ウ 医療と介護の連携にかかる会議、講座等の開催（参加）
 - エ 退院時連携システム等連携にかかるしくみづくりと適正運用 等
- ② 民生児童委員、社会福祉協議会、関係団体との連携強化に取り組む。
- ア 民生児童委員との連携（日々の情報共有、定例会への参加等）
 - イ 社会福祉協議会との（とりわけ地域単位での）連携
 - ウ 地域見守りネットワークとの連携
 - エ 住民支えあい活動等地域関係団体、及び関係団体等との連携
- ③ 行政機関、その他関係機関・団体との連携強化に取り組む。
- ア 地区保健福祉センターとの連携強化（情報共有、役割分担と連携、各地域ケア会議）
 - イ 権利擁護・成年後見センターとの連携
 - ウ その他、関係機関・団体との連携

（８）認知症高齢者支援の推進

- ① 相談機能及び支援体制の充実を図る。
- ア 相談支援体制の充実
 - イ 関係者との連携による早期発見、早期支援体制の確立
 - ウ 認知症初期集中支援チームへの参画と活動
- ② 認知症地域支援推進員を中心に、地域の実情に応じて認知症の人やその家族を支援する事業に取り組む。
- （予定する主な取り組み）
- ・ 認知症があっても在宅生活が続けられる仕組みづくり
 - ・ オレンジカフェやものわすれ相談会運営支援
 - ・ 関係機関との連携や勉強会、体験会の開催
 - ・ 若年性認知症者支援 等

3 障害者相談支援等事業

(1) 目的

- ① 障がいの種別に関わらず、障がい児者の生活上の諸課題について障がい児者の立場で相談に応じ、必要な情報の提供や助言、各種サービスの利用支援、障がい児者の権利擁護など必要な支援を行う。
- ② 障害福祉サービス事業者等からの障がいに関する総合相談・専門相談及び相談支援体制強化の取り組みなど、地域における相談支援の中核的役割を担う。
- ③ 個別支援等から明らかとなった障がい児者福祉にかかる諸課題について、関係機関等と連携し解決につなげるなど、障がい児者本人が自らの意思で暮らし続けることのできる地域社会の実現を目指す。

(2) 基幹相談支援センター事業

- ① **障がいの種別にかかわらず、また各種ニーズに対応できる総合的及び専門的な相談支援**

障がいの種別にかかわらず、障がい児者等からの相談に対し、主訴やニーズを整理した上で必要な情報提供や協働支援等を行う。
- ② **相談支援事業者に対する指導、助言、人材育成の支援等、地域の相談支援体制強化の取組**

サービス等利用計画・個別支援計画等の適正な運用や、各計画の連動性を担保し、当事者のニーズの充足に繋がるよう助言及び支援を行う
また、相談支援ネットワークの運営を支援し、研修会や事例検討会等の資質向上に向けた取り組みを行う。
- ③ **障害者自立支援施設や精神科病院等からの地域移行及び地域生活を支えるための地域定着の促進への取組**
 - ・障がい児入所施設からの地域移行の進捗会議を開催し、児童相談所や教育機関、行政機関、福祉事業者との協働支援体制をつくる。
 - ・保健所と連携し精神科病院との協議の場を作り精神科病院からの地域移行の為に必要な連携を検討する。
- ④ **権利擁護・虐待防止の取組**

いわき障がい福祉課、権利擁護成年後見センターとの協議検討を行い、虐待防止に向けた啓発活動や関係機関での協議の場づくり、予防に向けた周知啓発を行う。
- ⑤ **いわき市地域自立支援協議会の運営を通じた障がい児者等への支援の強化**

いわき市地域自立支援協議会全体会の運営を補助するとともに、運営会議の運営を行う。

また、障がい者相談支援センターの地域会議の運営を推進し、地域で暮らす障がい当事者のニーズを全市的なまちづくりである福祉計画へ反映させるための課題抽出を行う。

⑥ その他

市と協力し、人材確保・育成に向けた取り組みを行う。

また、基幹相談支援センターの周知を行う。

(3) 相談支援事業

① 福祉サービスの利用援助

障がい児者が、自らの選択に基づきその人らしい自立した生活が送れるよう関係機関と連携を図りながら支援する。

② 社会資源を活用するための支援

障がい児者が、住み慣れた地域で安心して生活できるよう、行政や関係機関、団体など多様な社会資源と協働、連携して障がい児者自らの意思で社会資源を活用できるよう支援する。

ア 障害者相談支援センター内で、常に新たな地域情報を共有

イ 地域の事業所（新規事業所を含む）への訪問実施

ウ 高齢分野における社会資源（インフォーマル）の情報収集

エ 地域会議の開催による情報収集

③ 社会生活を高めるための支援

本人の意向を踏まえながらアセスメントし、フォーマル、インフォーマルに関わらず連携を図り、地域での生活に定着できるよう支援する。

ア 本人にフィードバックし適宜修正

イ 関係機関に支援経過を確認しながら支援

ウ 本人や家族が参加し交流や相談のできる（居場所づくりを目的とした）地域会議（おしゃべり会）の開催

④ 権利擁護・虐待防止のために必要な援助

・障がいのある方の人権や財産を守るために、様々な機会を捉え、啓発活動を実施し、障がい者被害や虐待の早期発見・防止に努める。また、障がいのある方の権利侵害が発生している場合は行政・権利擁護成年後見センター等と連携・協働し、本人の意思を汲み取り、代弁者としての機能を果たす。

⑤ 専門機関の紹介

本人のニーズに応じて必要な専門機関と連携し支援する。

ア 専門機関に関する情報収集

イ 連携と役割分担

⑥ 社会資源の改善・開発に向けた調整

いわき市地域自立支援協議会（地域会議）を運営し、課題の抽出やその解決策の検討を行う（社会資源の改善・開発、課題解決等）。

また、必要に応じ、いわき市地域自立支援協議会（全体会、運営会議、専門部会等）及び事業者連絡会に参加する。

⑦ その他

ア 災害時に安否確認等が必要となる障がい児者の把握に努める。

イ 障がい者相談支援センターの周知を行う。

ウ 地域における障がいに対する理解の啓発に取り組む。

（４）地域生活支援コーディネーター事業

① 目的

緊急時や親亡き後を見据えた支援に関する相談に応じるとともに、緊急事態が生じたときに迅速に対応できる体制の構築を図る。

② 活動

昨年度の実績を踏まえ、関係機関と連携しながら次の業務に取り組む。

- ① 要支援想定者の把握、精査、分析及び登録
- ② 親亡き後を見据えた働きかけ
- ③ 緊急時プラン等の作成及び作成補助
- ④ 地域生活支援体制の強化・整備に向けた調整
- ⑤ 社会資源の情報収集・周知
- ⑥ 広報・啓発活動
- ⑦ 権利擁護のための支援
- ⑧ 業務の平準化・専門性の向上

５ 法人独自事業

（１）入居・入所・葬送等支援事業

- ① 高齢者や障がい者本人の意思の尊重とその実現に向け、事業に取り組む。
- ② 取り組みに際しては、市、社会福祉法人、福祉事業運営法人、不動産事業者、葬祭事業者、宗教法人等と連携し対応する。
- ③ 入居部門については、住宅確保要配慮者居住支援法人として、適切な

入居前支援、入居時支援、入居後支援に取り組む。

(2) 通所介護事業

- ① 高齢者・障がい者の自宅等での生活継続や望む暮らしの実現につながるよう、職員が一丸となり心身・生活・就労機能などの支援を一貫して行い、自分でトイレへ行く、調理をする、仕事への復帰を目指すといった、それぞれの目的に向けて、一人ひとりの健康増進と自立支援に取り組む。
- ② 早期に収支の均衡を図ることができるよう関係者へのPRなど利用者増に努める。
- ③ ボランティアを広く募り、誰もが参加できる（居場所となる）事業運営に取り組む。

(3) エンディングノート作成支援事業

エンディングノート作成教室を開催し、一人ひとりが自らの今後を考え意思表示することができる機会の確保を図る。

6 その他

- ① 広報・啓発活動の充実
- ② 業務の標準化・専門性の向上
- ③ 事業評価の推進と仕組みづくり
- ④ 業務改善に向けた取り組み
業務の改善や効率化について、職員より出された意見（提案）について検討し、効果ありと判断される意見（提案）について業務に活かす。
- ⑤ 管理者及びチームリーダーを対象とした研修を実施する。

令和5年度収支予算書(案)

【収入】

(単位:千円)

科目	令和5年度 予算額	令和4年度 予算額	差額	摘要
委託料	504,547	504,751	-204	包括運営費・障がい者相談支援、地域生活支援コーディネーター
介護報酬	163,295	161,322	1,973	介護予防プラン作成費
補助金	7,484	4,500	2,984	入居等事業(市・国) エンディングノート(市)
会員会費	456	443	13	NPO会費
デイサービス	46,211	48,233	-2,022	利用料
入居等事業	2,708	2,604	104	個人利用料、法人会費
雑収入(その他事業)	2,350	2,550	-200	住宅改修理由書作成費、職員派遣報酬、実習生受入費等
雑収入(寄付金)	10	30	-20	
雑収入(預金利息)	100	580	-480	
前年度繰越金収入	0	14,677	-14,677	
収入計	727,161	739,690	-12,529	

【支出】

科目	令和5年度 予算額	令和4年度 予算額	差額	摘要
給料・手当	371,007	371,209	-202	正職員80名
共済費	84,430	84,748	-318	正職員80名 有期契約職員22名
賃金	60,713	70,734	-10,021	有期契約職員34名
報償費	345	745	-400	職員研修講師
旅費	2,873	2,637	236	日額旅費
需用費	13,391	14,445	-1,054	消耗品、ガソリン代、パンフレット等
役務費	7,404	7,042	362	切手代、システム通信費等
委託料	122,675	127,032	-4,357	プラン作成委託料等
使用料・賃借料	42,712	43,987	-1,275	コピー代・システム機器リース料等
負担金	1,510	1,030	480	研修負担金、会費等
公課費	8,414	554	7,860	法人税・消費税等
交際費	30	30	0	慶弔見舞金等
備品購入費	1,000	0	1,000	
予備費	10,657	15,497	-4,840	
支出計	727,161	739,690	-12,529	

収支計	0	0	0	
-----	---	---	---	--

【 資 料 】

1 定 款 P 1

特定非営利活動法人地域福祉ネットワークいわき定款

第1章 総則

(名称)

第1条 この法人は、特定非営利活動法人地域福祉ネットワークいわきという。

(事務所)

第2条 この法人は、主たる事務所を福島県いわき市に置く。

第2章 目的及び事業

(目的)

第3条 この法人は、高齢者や障がい者をはじめとする地域住民の心身の健康の保持及び生活の安定のために必要な事業を行うことにより、その保健医療の向上及び福祉の増進を図るとともに、地域住民が住み慣れた環境の下で、自らの意思により、その人らしい生活を継続して営むことのできる地域社会の実現に寄与することを目的とする。

(特定非営利活動の種類)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次に掲げる種類の特定非営利活動を行う。

- (1) 保健、医療又は福祉の増進を図る事業
- (2) まちづくりの推進を図る活動
- (3) 災害救援活動
- (4) 地域安全活動
- (5) 人権の擁護又は平和の推進を図る活動
- (6) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
- (7) 消費者の保護を図る活動
- (8) 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動

(事業)

第5条 この法人は、第3条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 特定非営利活動に係る事業
 - ア 介護保険法に基づく地域包括支援センターの運営に関する事業
 - イ 介護保険法に基づく指定介護予防支援事業
 - ウ 介護保険法に基づく指定居宅介護支援事業
 - エ 介護保険法に基づく指定居宅サービス事業
 - オ 介護保険法に基づく介護予防・日常生活支援総合事業

- カ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく基幹相談支援センターの運営に関する事業
- キ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害者相談支援事業
- ク 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく特定相談支援事業
- ケ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく一般相談支援事業
- コ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービス事業
- カ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく地域生活支援事業
- シ 児童福祉法に基づく障害児相談支援事業
- ス 児童福祉法に基づく障害児通所支援事業
- セ 入居・入所・葬送等支援事業
- ソ 保健、医療、福祉業務従事者に対する技術力向上のための研修事業
- タ 高齢者や障がい者及びその家族等への各種催物の開催、支援事業
- チ 指定市町村事務受託法人に関する事業
- ツ その他この法人の目的達成のために必要な事業

(2) その他の事業

- ア 物品販売事業
- イ 物品貸付事業
- ウ 請負事業

2 前項第2号に掲げる事業は、同項第1項に掲げる事業に支障がない限り行うものとし、収益を生じた場合は、同項第1項に掲げる事業に充てるものとする。

第3章 会員

(種別)

第6条 この法人の会員は、次の3種とし、正会員をもって特定非営利活動促進法（以下「法」という。）上の社員とする。

- (1) 正会員 この法人の目的に賛同し、運営に参画する個人及び団体
 - (2) 賛助会員 この法人の目的に賛同し、協力又は援助する個人及び団体
 - (3) 協力会員 この法人の目的に賛同し、各種活動に協力する個人及び団体
- (入会)

第7条 会員の入会について、特に条件は定めない。

2 会員として入会しようとするものは、理事長が別に定める入会申込書により、理事長

に申し込むものとし、理事長は、正当な理由がない限り、入会を認めなければならない。

3 理事長は、前項のもの入会を認めないときは、速やかに、理由を付した書面をもって本人にその旨を通知しなければならない。

(入会金及び会費)

第8条 会員は、総会において別に定める入会金及び会費を納入しなければならない。

(会員の資格の喪失)

第9条 会員が次の各号の一に該当するに至ったときは、その資格を喪失する。

- (1) 退会届の提出をしたとき。
- (2) 本人が死亡し、又は会員である団体が消滅したとき。
- (3) 継続して1年以上会費を滞納したとき。
- (4) 除名されたとき。

(退会)

第10条 会員は、理事長が別に定める退会届を理事長に提出して、任意に退会することができる。

(除名)

第11条 会員が次の各号の一に該当するに至ったときは、総会の議決により、これを除名することができる。この場合、その会員に対し、議決の前に弁明の機会を与えなければならない。

- (1) この定款等に違反したとき。
- (2) この法人の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき。

(抛出金品の不返還)

第12条 既納の入会金、会費及びその他の抛出金品は、返還しない。

第4章 役員及び職員

(種別及び定数)

第13条 この法人に次の役員を置く。

- (1) 理事 3人以上10人以内
- (2) 監事 1人以上3人以内

2 理事のうち、1人を理事長、2人を副理事長とする。

(選任等)

第14条 理事及び監事は、総会において選任する。

2 理事長及び副理事長は、理事の互選とする。

3 役員のうちには、それぞれの役員について、その配偶者若しくは3親等以内の親族が1人を超えて含まれ、又は当該役員並びのその配偶者及び3親等以内の親族が役員の総数の3分の1を超えて含まれることになってはならない。

4 監事は、理事又はこの法人の職員を兼ねることができない。

(職務)

第15条 理事長は、この法人を代表し、その業務を総理する。

2 副理事長は、理事長を補佐し、理事長に事故あるとき又は理事長が欠けたときは、理事長があらかじめ指名した順序によって、その職務を代行する。

3 理事は、理事会を構成し、この定款の定め及び理事会の議決に基づき、この法人の業務を執行する。

4 監事は、次に掲げる職務を行う。

(1) 理事の業務執行の状況を監査すること。

(2) この法人の財産の状況を監査すること。

(3) 前2号の規定による監査の結果、この法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを総会又は所轄庁に報告すること。

(4) 前号の報告をするため必要がある場合には、総会を招集すること。

(5) 理事の業務執行の状況又はこの法人の財産の状況について、理事に意見を述べ、若しくは理事会の招集を請求すること。

(任期等)

第16条 役員任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 前項の規定にかかわらず、後任の役員が選任されていない場合には、任期の末日後最初の総会が終結するまでその任期を延長する。

3 補欠のため、又は増員によって就任した役員任期は、それぞれの前任者又は現任者の任期の残存期間とする。

4 役員は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

(欠員補充)

第17条 理事又は監事のうち、その定数の3分の1を超える者が欠けたときは、遅滞なくこれを補充しなければならない。

(解任)

第18条 役員が次の各号の一に該当するに至ったときは、総会の議決により、これを解任することができる。この場合、その役員に対し、議決する前に弁明の機会を与えなければならない。

(1) 心身の故障のため、職務の遂行に堪えないと認められるとき。

(2) 職務上の義務違反その他役員としてふさわしくない行為があったとき。

(報酬等)

第19条 役員は、その総数の3分の1以下の範囲内で報酬を受けることができる。

2 役員には、その職務を執行するために要した費用を弁償することができる。

3 前2項に関し必要な事項は、総会の議決を経て、理事長が別に定める。

(職員)

第20条 この法人に、事務局長その他の職員を置くことができる。

2 職員は、理事長が任免する。

第5章 総会

(種別)

第21条 この法人の総会は、通常総会及び臨時総会の2種とする。

(構成)

第22条 総会は、正会員をもって構成する。

(機能)

第23条 総会は、以下の事項について議決する。

- (1) 定款の変更
- (2) 解散
- (3) 合併
- (4) 事業計画及び収支予算並びにその変更
- (5) 事業報告及び収支決算
- (6) 役員を選任又は解任、職務及び報酬
- (7) 入会金及び会費の額
- (8) 借入金（その事業年度内の収入をもって償還する短期借入金を除く。第50条において同じ。）その他新たな義務の負担及び権利の放棄
- (9) 事務局の組織及び運営
- (10) その他運営に関する重要事項

(開催)

第24条 通常総会は、毎年1回開催する。

2 臨時総会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

- (1) 理事会が必要と認め招集の請求をしたとき。
- (2) 正会員総数の5分の1以上から会議の目的である事項を記載した書面をもって招集の請求があったとき。
- (3) 第15条第4項第4号の規定により、監事から招集があったとき。

(招集)

第25条 総会は、前条第2項第3号の場合を除き、理事長が招集する。

2 理事長は、前条第2項第1号及び第2号の規定による請求があったときは、その日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。

3 総会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、少なくとも5日前までに通知しなければならない。

(議長)

第26条 総会の議長は、その総会において、出席した正会員の中から選出する。

(定足数)

第27条 総会は、正会員総数の2分の1以上の出席がなければ開会することができない。

(議決)

第28条 総会における議決事項は、第25条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。ただし、議事が緊急性を要するもので、出席した正会員の2分の1以上の同意があった場合には、この限りではない。

2 総会の議事は、この定款に規定するもののほか、出席した正会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(表決権等)

第29条 各正会員の表決権は、平等なるものとする。

2 やむを得ない理由のため総会に出席できない正会員は、あらかじめ通知された事項について書面をもって表決し、又は他の正会員を代理人として表決を委任することができる。

3 前項の規定により表決した正会員は、第27条、第28条第2項、第30条第1項第2号及び第51条の適用については、総会に出席したものとみなす。

4 総会の議決について、特別の利害関係を有する正会員は、その議事の議決に加わることはできない。

(議事録)

第30条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

(1) 日時及び場所

(2) 正会員総数及び出席者数（書面表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記すること。）

(3) 審議事項

(4) 議事の経過の概要及び議決の結果

(5) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人2人以上が署名、押印しなければならない。

第6章 理事会

(構成)

第31条 理事会は、理事をもって構成する。

(権能)

第32条 理事会は、この定款で定めるもののほか、次の事項を議決する。

(1) 総会に付議すべき事項

(2) 総会の議決した事項の執行に関する事項

(3) その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項

(開催)

第33条 理事会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

(1) 理事長が必要と認めたとき。

(2) 理事総数の2分の1以上から会議の目的である事項を記載した書面をもって招集

の請求があったとき。

(3) 第15条第4項第5号の規定により、監事から招集の請求があったとき。

(招集)

第34条 理事会は、理事長が招集する。

2 理事長は、前条第2号及び第3号の規定による請求があったときは、その日から20日以内に理事会を招集しなければならない。

3 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、少なくとも5日前までに通知しなければならない。

(議長)

第35条 理事会の議長は、理事長がこれに当たる。

(議決)

第36条 理事会における議決事項は、第34条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。ただし、議事が緊急性を要するもので、出席した理事の3分の2以上の同意があった場合には、この限りではない。

2 理事会の議事は、理事総数の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(表決権等)

第37条 各理事の表決権は、平等なるものとする。

2 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項について書面をもって表決することができる。

3 前項の規定により表決した理事は、次条第1項第2号の適用については、理事会に出席したものとみなす。

4 理事会の議決について、特別の利害関係を有する理事は、その議事の議決に加わることができない。

(議事録)

第38条 理事会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

(1) 日時及び場所

(2) 理事総数、出席者数及び出席者氏名（書面表決者にあつては、その旨を付記すること。）

(3) 審議事項

(4) 議事の経過の概要及び議決の結果

(5) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人2人以上が署名、押印しなければならない。

第7章 資産及び会計

(資産の構成)

第39条 この法人の資産は、次の各号に掲げるものをもって構成する。

- (1) 設立当初の財産目録に記載された資産
- (2) 入会金及び会費
- (3) 寄付金品
- (4) 財産から生じる収入
- (5) 事業に伴う収入
- (6) その他の収入

(資産の区分)

第40条 この法人の資産は、特定非営利活動に係る事業に関する資産及びその他の事業に関する資産の2種とする。

(資産の管理)

第41条 この法人の資産は、理事長が管理し、その方法は、総会の議決を経て、理事長が別に定める。

(会計の原則)

第42条 この法人の会計は、法第27条各号に掲げる原則に従って行うものとする。

(会計区分)

第43条 この法人の会計は、特定非営利活動に関する会計及びその他の事業に関する会計の2種とする。

(事業計画及び予算)

第44条 この法人の事業計画及びこれに伴う収支予算は、理事長が作成し、総会の議決を経なければならない。

(暫定予算)

第45条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、理事長は、理事会の議決を経て、予算成立の日まで前事業年度の予算に準じ収入支出することができる。

2 前項の収入支出は、新たに成立した予算の収入支出とみなす。

(予備費の設定及び使用)

第46条 予算超過又は予算外の支出に充てるため、予算中に予備費を設けることができる。

2 予備費を使用するときは、理事会の議決を経なければならない。

(予算の追加及び更正)

第47条 予算議決後にやむを得ない事由が生じたときは、総会の議決を経て、既定予算の追加又は更正をすることができる。

(事業報告及び決算)

第48条 この法人の事業報告書、収支計算書、貸借対照表及び財産目録等の決算に関する

る書類は、毎事業年度終了後、速やかに、理事長が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。

2 決算上剰余金を生じたときは、次事業年度に繰り越すものとする。

(事業年度)

第49条 この法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(臨機の措置)

第50条 予算をもって定めるもののほか、借入金の借入れその他新たな義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、総会の議決を経なければならない。

第8章 定款の変更、解散及び合併

(定款の変更)

第51条 この法人が定款を変更しようとするときは、総会に出席した正会員の4分の3以上の多数による議決を経、かつ、法第25条第3項に規定する以下の事項を除いて所轄庁の認証を得なければならない。

- (1) 主たる事務所及び従たる事務所の所在地（所轄庁の変更を伴わないもの）
- (2) 資産に関する事項
- (3) 公告の方法

(解散)

第52条 この法人は、次に掲げる事由により解散する。

- (1) 総会の決議
- (2) 目的とする特定非営利活動に係る事業の成功の不能
- (3) 正会員の欠亡
- (4) 合併
- (5) 破産
- (6) 所轄庁による設立の認証の取消し

2 前項第1号の事由によりこの法人が解散するときは、正会員総数の4分の3以上の承諾を得なければならない。

3 第1項第2号の事由により解散するときは、所轄庁の認定を得なければならない。

(残余財産の帰属)

第53条 この法人が解散(合併又は破産による解散を除く。)したときに残存する財産は、法第11条第3項に掲げる者のうち、いわき市に譲渡するものとする。

(合併)

第54条 この法人が合併しようとするときは、総会において正会員総数の4分の3以上の議決を経、かつ、所轄庁の認証を得なければならない。

第9章 公告の方法

(公告の方法)

第55条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、インターネットホームページに掲載して行う。

第10章 雑則

(細則)

第56条 この定款の施行について必要な細則は、理事会の議決を経て、理事長がこれを定める。

附 則

- 1 この定款は、この法人の成立の日から施行する。
- 2 この法人の設立当初の役員は、次に掲げる者とする。

理事長	鎌田真理子
副理事長	大井川泰子
副理事長	矢野明宏
理事	安藤民子
理事	山田嘉子
監事	猪狩哲也
監事	伊藤保次

- 3 この法人の設立当初の役員の任期は、第16条第1項の規定にかかわらず、成立の日から19年5月31日までとする。
- 4 この法人の設立当初の事業計画及び収支予算は、第44条の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによるものとする。
- 5 この法人の設立当初の事業年度は、第49条の規定にかかわらず、成立の日から平成19年3月31日までとする。
- 6 この法人の設立当初の入会金及び会費は、第8条の規定にかかわらず、次に掲げる額とする。

- (1) 正会員入会金 0円
- (2) 正会員年会費(個人) 3,000円(1口以上)
- (3) 正会員年会費(団体) 30,000円(1口以上)
- (4) 賛助会員入会金 0円
- (5) 賛助会員年会費(個人) 2,000円(1口以上)
- (6) 賛助会員年会費(団体) 20,000円(1口以上)
- (7) 協力会員入会金 0円
- (8) 協力会員年会費 0円

- 7 この定款は平成29年5月18日から施行する。
この定款は平成30年3月26日から施行する。
この定款は令和3年10月6日から施行する。

議案第 3 号

役員を選任（案）

役員名簿

地域福祉ネットワークいわき

役職名	氏 名	住所又は居所	報酬の有無
理事	鎌田 真理子		無
理事	川隅 廣一		無
理事	吉田 和樹		無
理事	宮村 りさ子		無
理事	赤津 雅美		無
理事	西山 将弘		無
理事	藤館 友紀		無
監事	松本 龍哉		無
監事	猪狩 堅一		無

任期： 令和 5 年 6 月 1 日から令和 7 年 5 月 3 1 日